ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  Предметно-цикловой комиссией  «Социальная сфера  Протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Зам.директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б.Кухарская  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО специальности среднего профессионального образования».

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО.

Уварово

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 21.02.19 Землеустройство . **УГС** **21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» (**[**приказом**](#sub_0) Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 339

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж».

Разработчик:

Латышева В.Н., преподаватель\_\_ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж», высшая квалификационная категория.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**](#_Toc156825287) **3**

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156825290) 8

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П………………………………………….5

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc156825291) **10**

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156825292) 10

[2.2. Содержание дисциплины](#_Toc156825293) 10

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1**](#_Toc156825296)**5**

[3.1. Материально-техническое обеспечение 10](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 10](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc156825299) **15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.1.Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Область применения программы рабочей программы.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка.

Практическая подготовка- форма организации образовательной организации при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации ( в колледже).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина

Связь с другими учебными дисциплинами:

- Обществознание;

- психология общения;

- информационные технологии в профессиональной деятельности;

- охрана труда.

Связь профессиональными модулями:

ПМ 04 -Определение стоимости недвижимого имущества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и обязанности человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована для подготовки специалистов по основной образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают элементы компетенций:

1.3.1 Результаты освоения общих компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование ОК | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении профессиональных задач. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Разработка детального плана действий. Оценка рисков поэтапно. Оценка эффективности полученного результата, своего плана и его реализации. Выработка рекомендаций по улучшению плана. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Планирование информационного поиска из широкого спектра источников, необходимого для решения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение главного аспекта. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.  Применение средств информатизации и информационных технологий для решения профессиональных задач. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Использование актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Определение траектории профессионального развития и саморазвития. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Участие в деловом общении для решения профессиональных задач. Планирование профессиональной деятельности. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли в профессиональной деятельности на государственном языке. Проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. | Описывать значимость своей профессии (специальности). | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. |

1.3.2 Результаты освоения профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4 | – использование необходимых нормативно-правовых документов;  – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | – понятие права, правовой нормы и правоотношений;  – основные положения Конституции Российской Федерации;  – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;  – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;  – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;  – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  – понятие трудового права и трудовых правоотношений;  – права и обязанности работника и работодателя;  – порядок заключения и расторжения трудового договора;  – дисциплина труда;  – материальная ответственность сторон трудового договора;  – понятие и виды трудовых споров;  – право социальной защиты граждан;  – понятие административных правонарушений и административной ответственности. |

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы ( с учетом часов на промежуточную аттестацию) |  |
| Всего учебных занятий | 60 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические (лабораторные) занятия (если предусмотрено) | 20 |
| из них в форме практической подготовки | 20 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа( если предусмотрено) | - |
| консультации ( если предусмотрено) | 6 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена( 6 час) в 7 семестре | |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1.**  **Основы права** | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК-01-ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.  Юридические факты |  |
| **Тема 2.**  **Основные положения Конституции Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК-01-ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ |  |
| **Тема 3.**  **Правовое регулирование профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК-01-ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности |  |
| **Тема 4.**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | *4/2* | ОК 01-ОК 06,  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности |  |
| Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. Организационно-правовые формы юридических лиц |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |  |
|  | Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и  практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским,гражданско-процессуальным и трудовым законодательством». |
| **Тема 5.**  **Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | *8/6* | ОК 01-ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности  Понятие и виды сделок. Недействительность сделок  Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.  Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. |  |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |  |
| Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов. |
| Решение ситуационных задач по темам:  Осуществление и защита гражданских прав, Гражданско-правовая  ответственность. |  |
| Виды договоров. Характеристика договора купли-продажи, оказание услуг. Виды договоров в области земельно-имущественных отношениях |  |
| **Тема 6.**  **Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений** | **Содержание учебного материала** | *6/4* | ОК 04,ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров. |  |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |  |
| «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством». |
| Оформление доверенности. Решение ситуационных задач по теме: Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений. |
| **Тема 7.**  **Правовое регулирование занятости населения в РФ** | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 01-ОК 06,ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  Безработица, правовое положение безработных |  |
| **Тема 8.**  **Трудовое право РФ** | **Содержание учебного материала** | *4* | ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя. |  |
| Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха |
| **Тема 9.**  **Оплата труда. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала** | *4/2* | ОК 02-ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации  Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора |  |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |  |
| «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов» |
| **Тема 10.**  **Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Материальная ответственность сторон трудового договора |  |
| **Тема 11.**  **Трудовые споры** | **Содержание учебного материала** | *4/2* | ОК-01-ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.  Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. |  |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |  |
| «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». |
| **Тема 12**  **Право социальной защиты граждан** | **Содержание учебного материала** | *4/2* | ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК |
| Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.  Пенсионное обеспечение граждан |  |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |
| « Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | 4.1 – ПК 4.4 |
| **Тема 13.**  **Административное право РФ** | **Содержание учебного материала** | *4/2* | ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Понятие административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний |  |
| **В том числе практических занятий в форме практической подготовки** |  |
| «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». |
| **Промежуточная аттестация** | | ***12*** |  |
| **Всего:** | | ***60*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующие специальные помещения:**

Кабинет права,оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Боголюбов, С. А*.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487238> (дата обращения: 14.08.2021).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196> (дата обращения: 14.08.2021).
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 14.08.2021).
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487294> (дата обращения: 14.08.2021).

**3.2.2. Электронные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330 (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

**3.2.3 Дополнителные источники**

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http:// [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: [https://e.lanbook.com/](https://e.lanbook.com/book/92346)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
7. **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы  контроля и оценки |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:   * использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | - экспертная оценка на практических занятиях;  - экспертная оценка выполнения индивидуального задания  - устный зачет |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:   * основные положения Конституции Российской Федерации; * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; * правила оплаты труда; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * право социальной защиты граждан; * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной ответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | - экспертная оценка на практических занятиях;  - экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;  - реферат;  - устный зачет |

1. [↑](#footnote-ref-1)